

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Г И М Н А З И Я № 58»

ПРИКАЗ

от «15 » августа 2024г.

№ 228

**Об утверждении дорожной карты
по достижению показателей аккредитационного мониторинга**

На основании результатов аккредитационного мониторинга с целью повышения показателей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по достижению показателей аккредитационного мониторинга (Приложение № 1).
2. Методисту гимназии Бессчетновой Ю.Ю. разместить на сайте вышеуказанную дорожную карту.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Соковнину Е.В.

Директор

О.Ю. Кириллова

Дорожная карта по достижению показателей аккредитационного мониторинга МОУ «ГИМНАЗИЯ №58»

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Август 2024	Директор О.Ю. Кириллова
2.	Участие в постоянно-действующем совещании с руководителями ОО и начальниками отделов образования территориальных структурных подразделений администрации муниципального образования «Город Саратов» по теме «Анализ результатов аккредитационного	Сентябрь	Директор О.Ю. Кириллова
3.	Участие в собеседовании по вопросам достижения показателей аккредитационного мониторинга.	По отдельному графику	Директор О.Ю. Кириллова
5.	Организация практического применения аккредитационных показателей:		
5.1.	<i>АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</i>		
5.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	До 01.09.2024	Директор О.Ю. Кириллова, методист Бессчетнова Ю.Ю.
5.1.2.	Актуализация Положения об электронной информационно — образовательной среде на официальном сайте гимназии	До 01.09.2024	Директор О.Ю. Кириллова, методист Бессчетнова Ю.Ю.
5.1.3.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 01.09.2024	Директор О.Ю. Кириллова, методист Бессчетнова Ю.Ю.
5.1.4.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	Директор О.Ю. Кириллова, методист Бессчетнова Ю.Ю.

5.1.5.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Администрация гимназии
5.1.6.	Размещение на официальном сайте гимназии учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, 000, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 01.09.2024	Администрация гимназии
5.2.	<i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i>		
5.2.1.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	В соответствии с графиком	Заместители директора по УВР Попова И.П., Соковнина Е.В.
5.3.	<i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>		
5.3.1.	Разработка плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения	до 01.09.2024	Заместитель директора по УВР Попова И.П.
5.3.2.	Контроль за соблюдением плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками.	В течение года	Заместитель директора по УВР Попова И.П.
5.4.	<i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>		
5.4.1.	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников гимназии.	до 01.09.2024	Заместитель директора по УВР Попова И.П.
5.4.2.	Контроль за соблюдением плана повышения квалификации педагогических работников гимназии.	В течение года	Заместитель директора по УВР Попова И.П.

5.5.	<p><i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.</i></p> <p><i>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i></p>		
5.5.1.	<p>Выполнение плана мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора по УВР Соковнина Е.В.</p>