

# ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ППО МОУ «ГИМНАЗИЯ № 58»

## Август

1. Принять участие в приемке школы к новому 2023-2024 учебному году.
2. Согласовать с администрацией:
  - тарификацию;
  - расписание уроков;
  - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
3. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

## СЕНТЯБРЬ

1. Начать проверку трудовых договоров.
2. Составить план работы ППО на 2023-2024 учебный год.
3. Утвердить локальные акты:
  - правила внутреннего трудового распорядка.
  - о доплатах и надбавках.
  - о распределении учебной нагрузки.
  - тарификацию педагогических работников.
4. Провести сверку учета членов профсоюза. Выверить электронную базу данных.
5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
6. Согласовать инструкции по охране труда.
7. Организовать посвящение молодых учителей в педагоги и их торжественный прием в профсоюз.

## ОКТЯБРЬ

1. Подготовить торжественное собрание, посвященное Дню учителя. Отметить юбиларов, награжденных грамотами учителей.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Проверить правильность взимания членских взносов.

## НОЯБРЬ

1. Проверить правильность оформления финансовых документов ППО (счет, отчетов, актов).
2. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

## ДЕКАБРЬ

1. Подготовка к новогодним мероприятиям (подарки для детей членов профсоюза, праздник для работников образовательного учреждения).
2. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
3. Согласовать график отпусков (до 15 декабря).

## ЯНВАРЬ

1. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
2. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение членов профсоюза.

## ФЕВРАЛЬ

1. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
2. Подготовить и провести мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.

## МАРТ

1. Провести мероприятия, посвященные 8 марта.
2. Принять участие в предварительной тарификации на 2024-2025 учебный год.

### **АПРЕЛЬ**

1. Подготовить предложения по награждению учителей.
2. Проверить техническое состояние здания, кабинетов, учебных мастерских, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести отчетное профсоюзное собрание.

### **МАЙ**

1. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
2. Уточнить график отпусков.
3. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов профсоюза.

### **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.