

**Положение  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда учителей**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными актами Саратовской области, РЕШЕНИЕМ САРАТОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ от 16 июля 2008 года N 30-313 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» и регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда учителей в целях усиления материальной заинтересованности в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач.

1.2. Стимулирование учителей осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в данном локальном акте критериев и показателей. Положение включает примерный перечень критериев и показателей качества и результативности труда учителей Гимназии. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов - 100.

1.3. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учителей производится по результатам отчетных периодов на 31 августа текущего года.

1.5. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя.

**2. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.**

2.1. Учителя Гимназии самостоятельно, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю руководителя для проверки и уточнения.

2.2. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом гимназии, представляются на рассмотрение не позднее 1 августа текущего года, предшествующего отчетному периоду.

2.3. Для подведения итогов мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников, учета личных достижений, инициативности, исполнительской дисциплины и качества работы приказом директора назначается комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ, в которую входят заместители директора и председатель профсоюзного комитета.

2.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.5. К компетенции Комиссии относятся:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности сотрудников гимназии;
- заполнение таблицы личных достижений сотрудников по определенным критериям;
- подсчет баллов, полученных каждым сотрудником гимназии в сводной таблице;
- определение денежного веса одного балла для каждой категории работников;
- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период.

2.6. Произведенный комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.7. Учителям в возрасте до 30 лет (включая день исполнения 30 лет), не имеющим стажа педагогической работы либо имеющим стаж педагогической работы до одного года и принятым на работу в Гимназию после окончания организаций среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты учителям в Гимназии на период со дня приема на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений учителя.

2.8. Вновь назначенным педагогическим работникам, которые за отчетный период работали в других образовательных организациях, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по результатам портфолио с прежнего места работы при условии его предоставления.

2.9. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работнику по одной должности.

2.10. В случае конфликтной ситуации в праве создать специальную комиссию, в которую входит директор гимназии, представители трудового коллектива, научно-методического совета и профсоюзной организации по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда заместителей руководителя, иных категорий педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2.11. Выплаты стимулирующего характера осуществляются на основании приказа директора одновременно с выплатой заработной платы.

### **3. Система оценки индивидуальных достижений учителей**

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений учителей являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений учителей регламентируются следующими документами:

- федеральными и региональными нормативными и распорядительными документами по организации и проведению аттестации педагогических работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов муниципальных учреждений;
- федеральными и региональными нормативными и распорядительными документами по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации муниципальных учреждений
- федеральными и региональными нормативными и распорядительными документами по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально значимых проектов и акций;
- региональной программой мониторинговых исследований.

3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях учителей осуществляется в портфолио.

3.4. Структура оценки состоит из 6 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно "Критериям и показателям качества и результативности труда учителей Гимназии".

3.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений осуществляется заместителями директора Гимназии.

### **4. Порядок расчета стимулирующих выплат**

4.1 Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому учителю.

4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда учителей, запланированный на период выплаты, делится на общую сумму баллов всех учителей. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

4.3. Денежный эквивалент умножается на сумму баллов каждого учителя. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому учителю.

4.4. Выплата осуществляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

4.5. Оплата отпусков и заработной платы в каникулярный период осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**5. Критерии и показатели качества и результативности труда учителей  
муниципального учреждения (Приложение).**