

Принято на заседании педагогического совета, протокол от 30.03.2023 г. №_5__	Утверждаю Директор МОУ «ГИМНАЗИЯ №58» О.Ю. Кириллова Приказ от 06.04.2023 г. №_90__
Согласовано Советом родителей МОУ «ГИМНАЗИЯ №58», протокол от 31.03.2023 г. №2	

**Правила приема граждан
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 58»**

Правила приема граждан
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 58»

1. Настоящие Правила приема граждан (далее - Правила) регламентируют прием граждан (далее – граждане, дети) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 58» (далее – гимназия).
2. Правила приема в ГИМНАЗИЮ разработаны в соответствии с
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
 - Приказом Минпросвещения России от 08.10.2021 N 707 "О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
3. Прием на обучение в гимназию по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами
5. Правила приема граждан в гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной распоряжением администрации Заводского района МО «Город Саратов», которое гимназия размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 марта текущего года.
6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в гимназии. Под свободными местами при приеме понимаются незаполненные места в классах, имеющих наполняемость в количестве менее 25 учащихся.
7. Получение начального общего образования в Гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
8. Во внеочередном порядке предоставляются места в гимназии детям работников прокуратуры, судов, следственного комитета, полиции, сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, военнослужащих в соответствии с действующим законодательством.
9. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются брат и (или) сестра, (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
12. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося (далее - Родители) или поступающий в гимназию после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет (далее - Поступающий) для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются в администрацию Заводского района МО «Город Саратов».
13. Прием в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
14. Прием закрепленных лиц в гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
15. Гимназия с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 20 марта текущего года;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в [пунктах 8 и 10](#) Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
17. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 16, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
19. Организация индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области.
20. При приеме на обучение гимназия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
22. Родители (законные представители) могут подать заявление на зачисление детей в первый класс на «Портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации» (далее - Единый портал госуслуг, ЕПГУ, Госуслуги).
23. Работа с заявлениями, поданными родителями (законными представителями) через портал Госуслуги, осуществляется образовательным учреждением через АИС «Зачисление в ОО» осуществляется в соответствии с приложением №3.
24. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
25. При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 22, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
26. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
28. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
30. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
31. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

32. Директор гимназии издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, кроме зачисления в 1 класс.

33. В заявлении родителями указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

34. Примерная форма заявления размещается на сайте гимназии в сети Интернет и на информационном стенде (Приложение №1).

35. Копии предоставленных документов заверяются в установленном порядке и хранятся в личном деле учащегося.

36. При приеме детей в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители или поступающий представляют:

- **заявление**, составленное по форме согласно приложению N 1 к Правилам приема (оригинал в одном экземпляре);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- аттестат об основном общем образовании (оригинал в одном экземпляре) - при зачислении для получения среднего общего образования;
- личное дело обучающегося, оформленное в образовательной организации, из которой выбыл учащийся (оригинал в одном экземпляре).

Директору
образовательной организации МОУ "ГИМНАЗИЯ №58"
Кирилловой Ольге Юрьевне

от _____
Адрес регистрации: _____
Телефон: _____
Email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____,
дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ года рождения,
адрес места регистрации: _____,
адрес фактического проживания: _____,

в _____ класс Вашей образовательной организации.
Окончил(а) _____ класс(ов) в _____
(указать из какого ОУ прибыл(а))

Дополнительные сведения

ФИО родителей:

Отец _____
Телефон, адрес электронной почты _____
Адрес места жительства и (или) пребывания _____

Мать _____
Телефон, адрес электронной почты _____
Адрес места жительства и (или) пребывания _____
Имею преимущественное право: да/нет. _____

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать ФИО (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Организацию)

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию: да/нет.

(Нужное подчеркнуть. Если «да» - указать основание подтверждающие внеочередное или первоочередное право на зачисление)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: да/нет.

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) согласен/не согласен.

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке): _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка): _____

Государственный язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики

Российской Федерации) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных _____ данных _____ ребенка,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу выдать следующим способом:

- посредством личного обращения в _____ :
(Наименование организации)
- в форме электронного документа;
- в форме документа на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении (только на бумажном носителе);
- отправлением по электронной почте (в форме электронного документа и только в случаях, прямо предусмотренных в действующих нормативных правовых актах);
- посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг (только в форме электронного документа).

"__" _____ 20__ года

(подпись)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

паспорт _____ выдан _____

(данные документа)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

(далее – Законный представитель), действующий(щая) от себя и от имени несовершеннолетнего(ней)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

« ____ » _____ 20__ года рождения, свидетельство о рождении: серия _____ № _____,
документ выдан: _____

адрес регистрации: _____

(далее – Несовершеннолетний), даю согласие Оператору МОУ "ГИМНАЗИЯ №58", расположенному по адресу: Саратовская область, Саратов город, Им Расковой М.М. улица 12, ФИО руководителя: Кириллова Ольга Юрьевна на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка с использованием средств автоматизации («Зачисление в ОО») или без использования таких средств, а именно сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, и на передачу для обработки уполномоченному Оператором лицу

следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество Законного представителя;
- Данные удостоверяющего документа Законного представителя;
- Номер контактного телефона Законного представителя;
- Адрес электронной почты (e-mail) Законного представителя;
- Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол Несовершеннолетнего;
- Данные удостоверяющего документа Несовершеннолетнего;
- Адрес регистрации Несовершеннолетнего;
- Данные личного дела Несовершеннолетнего;
- Копии документов Законного представителя и Несовершеннолетнего.

Цель обработки: Обеспечение процесса подачи заявления и зачисления Несовершеннолетнего в общеобразовательную организацию. Взаимодействие Законного представителя и Оператора в электронном виде. Информирование Законного представителя о результатах рассмотрения поданного заявления. Ведение личных дел учащихся образовательной организации.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует в течение всего периода обучения в образовательной организации с даты зачисления Несовершеннолетнего в образовательную организацию.

Законный представитель даёт свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Законный представитель осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

ФИО Законного представителя: _____

Подпись: _____ « ____ » _____ 20__

**Расписка
о получении документов**

Выдана в подтверждении того, что в секретариат МОУ «Гимназия № 58» получены от гр. _____, _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, постоянно зарегистрирован по адресу: _____, следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, нотариальная копия, ксерокопия)	Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное)	Количество листов
	заявление			

Всего принято _____ документов на _____ листах.

Регистрационный № заявления _____ от «__» _____ 202__ г.

Документы передал: _____ 202__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ 202__ года
(подпись) (Ф.И.О.)

Работа с заявлениями, поданными родителями (законными представителями) через портал Госуслуги

Работа с заявлениями, поданными родителями (законными представителями) через портал Госуслуги, осуществляется образовательным учреждением через АИС «Зачисление в ОО».

1. Ответственное должностное лицо:

1.1. Ежедневно, не менее 2-х раз в рабочие дни проводит мониторинг поступивших заявлений в АИС «Зачисление в ОО», поданных с портала Госуслуги.

1.2. Распечатывает и регистрирует поступившие в электронном виде документы, в течение одного рабочего дня.

1.3. Ставит отметку на заявлении «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в ОО», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

1.4. Подтверждает факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка, выдачей талона – уведомления.

1.5. Регистрирует в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательное учреждение и в АИС «Зачисление в ОО» заявления о приеме на обучение, поступившие любым способом.

1.6. Проверяет наличие заявления в АИС «Зачисление в ОО», содержащего идентичные данные ребенка, поданного при личном обращении;

1.7. Направляет на указанный электронный адрес приглашение родителям (законным представителям) детей с целью предоставления оригиналов документов с указанием графика приема (даты, времени, места), адреса общеобразовательного учреждения в зависимости от планового количества мест в первых классах и в соответствии с установленными сроками.

2. Прием в первые классы общеобразовательного учреждения начинается 1 апреля и заканчивается 5 сентября текущего года, осуществляется в два этапа:

2.1. Для подачи заявлений о приеме на обучение в первый класс установлены следующие сроки:

1 этап: для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в муниципальном образовательном учреждении, а также проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор общеобразовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в первом этапе, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс, то есть после 30 июня текущего года.

2 этап: для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

3. Сроки предоставления документов в общеобразовательное учреждение:

Для 1 этапа – не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.

Для 2 этапа – не позднее 20 календарных дней со дня подачи заявления.

4. При принятии решения о приеме в общеобразовательное учреждение руководитель общеобразовательного учреждения руководствуется соблюдением сроков представления документов в общеобразовательное учреждение, указанных в приглашении в общеобразовательное учреждение. В случае несоблюдения сроков представления документов или

неявки заявителя принимается решение об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение.

5. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательное учреждение являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей,
- не предоставление в общеобразовательное учреждение документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в общеобразовательное учреждение;
- наличие АИС «Зачисление в ОО» заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.