

УТВЕРЖДАЮ  
Глава администрации  
Заводского района  
муниципального  
образования «Город  
Саратов»

  
А.Н. Марусов  
(личная подпись)

« 05 » 10 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета  
по управлению  
имуществом  
города Саратова

  
С.М. Чеконова  
(личная подпись)

« 10 » 10 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
И. о. председателя  
комитета  
по образованию  
администрации  
муниципального  
образования «Город  
Саратов»

  
Л.Ю. Живцова  
(личная подпись)

« 12 » 10 2022 г.



## УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №58»

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 22  
по Саратовской области  
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
« 05 » ноября 2022 г.  
ОГРН 1026402490487  
ГРН 2226400524986  
начальник (заместитель начальника) инспекции  
О.А. Бехан  
(фамилия, инициалы)  
« 05 » 11 2022 г.  
(подпись)  
М.П.  
Электронный документ хранится в регистрирующем органе №1

Рекомендован к утверждению  
Наблюдательным советом  
протокол

№ 5 от « 05 » 06 2022 г.

г. Саратов

22687A

## 1. Общие положения.

1.1. Некоммерческое МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №58» (далее – Учреждение) в соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», относится к общеобразовательным организациям.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа бюджетного на автономное МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №58» в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» от 18.10.2021 г. № 2863 «О создании автономного учреждения – муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 58»».

1.3. Учреждение является единым образовательным учреждением, филиалов и представительств не имеет.

1.4. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №58».

1.5. Учреждение не имеет ограничений срока деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют: администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее – Администрация района), комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Комитет по образованию) и комитет по управлению имуществом города Саратова (далее – Комитет по управлению имуществом) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.10. Тип Учреждения – автономное.

1.11. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.12. Полное наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №58». Сокращенное наименование: МОУ «ГИМНАЗИЯ №58».

1.13. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 410039, г. Саратов, ул. им. М.М. Расковой, д.12;

фактический адрес: 410039, г. Саратов, ул. им. М.М. Расковой, д.12.

1.14. Функции Учредителя Учреждения, в части, определенной решениями Саратовской городской Думы, муниципальными правовыми актами, от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет администрация Заводского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - Учредитель).

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Правительства Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.16. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, с момента его регистрации в установленном порядке.

1.17. Учреждение имеет самостоятельный баланс, право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывать лицевые счета, иметь печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штамп и бланки, быть истцом и ответчиком в суде.

1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на образовательную деятельность. Учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.19. Учреждение подотчетно:

- администрации района – по вопросам организации финансово-экономической, хозяйственной деятельности Учреждения и иным вопросам, отнесенным к ее компетенции;
- комитету по образованию – по вопросам осуществления деятельности в сфере образования и иным вопросам, отнесенным к его компетенции;
- комитету по управлению имуществом – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;
- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

1.20. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. Учреждение в целях развития и совершенствования образования вправе в

соответствии с законодательством Российской Федерации создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов и (или) участвовать в их создании.

1.22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал (сотрудники организации здравоохранения, оказывающей медицинское сопровождение по договору), который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.24. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.25. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет в аренду помещение для организации питания. Взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением регулируются договором. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

1.26. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.27. На территории Учреждения запрещается употребление всеми участниками образовательных отношений табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ.

1.28. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию воинского учета возлагается на директора Учреждения.

1.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

1.30. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

1.31. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения

о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном Учреждением порядке.

1.32. Деятельность организованных структурных подразделений регулируется локальными нормативными актами, утверждаемыми директором Учреждения.

## **2. Компетенция и права Учредителя.**

2.1. К компетенции Администрации района относится:

- осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществление назначения на должность директора Учреждения и прекращения его полномочий, а также заключения и прекращения трудового договора с ним, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральными законами для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;
- совместно с Комитетом по управлению имуществом назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- совместно с Комитетом по управлению имуществом дача согласия на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

2.2. К компетенции Комитета по образованию относится:

- осуществление общего руководства, координации и контроля за деятельностью в сфере образовательного процесса Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», в пределах предоставленных полномочий.

2.3.К компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа (в соответствии с предоставленными полномочиями);
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов» в пределах предоставленных полномочий.

2.4. Администрация района в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает муниципальное задание для образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества), по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Саратова. Решение об отнесении имущества образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении за муниципальным учреждением указанного имущества на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение;
- направляет в комитет по управлению имуществом города Саратова предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов»;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего

типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;

- готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

2.5. Комитет по управлению имуществом города Саратова в рамках своих полномочий:

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, включая передачу его в аренду;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.**

3.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации права каждого на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

3.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности посредством реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, а также осуществление деятельности дополнительных общеобразовательных программ, реализация которых не является основной целью ее деятельности, разработка учебных планов, программ (в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования.

3.4. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- индивидуальное обучение на дому;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- предоставление психолого-педагогической, логопедической, доврачебной и социальной помощи обучающимся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- другие незапрещенные законодательством Российской Федерации виды деятельности;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.5. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;
- подготовка к обучению в начальной школе;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, естественнонаучной, культурологической, научно-технической, эколого-биологической, туристско-краеведческой направленностей.

3.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.8. Право осуществления образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им соответствующей лицензии.

3.9. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Уж не вправе отказаться от его выполнения. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех



же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- содержание, уход и присмотр за детьми школьного возраста;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога, социального педагога;
- осуществление оздоровительной кампании в Учреждении за пределами рамок бюджетного финансирования;
- деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества Учреждения, сдаче в аренду за плату во временное пользование помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал, кабинеты, часть площади вестибюля), оборудования и других материальных средств;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, методических, методологических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности учреждения;
- стажировка специалистов системы образования;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- оказание услуг в области культурно - досуговой и спортивной деятельности.

3.11. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.13. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке Российской Федерации.

#### **4. Организация и содержание образовательной деятельности.**

4.1. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подзаконными нормативными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

4.2. Учреждение создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Обучение и воспитание проходит на русском языке.

- 4.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 4.4. Прием в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 4.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами Саратовской области.
- 4.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.8. Учреждение вправе осуществлять реализацию общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в случае неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации (в том числе карантина, режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации и др.) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.9. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть организовано на дому.
- 4.10. Основанием для организации обучения на дому является подаваемое в Учреждение письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с приложением заключения медицинской организации, заверенного заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации.
- 4.11. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования на дому регламентируется региональными законодательными актами.
- 4.12. Учреждение самостоятельно выбирает и использует педагогически обоснованные формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии

с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

4.13. В Учреждении применяется пятибалльная система оценки знаний обучающихся.

4.14. Для обучающихся 1-го класса введена качественная оценка знаний, отметки в баллах не выставляются.

4.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, осуществляемой в установленном порядке.

4.20. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.21. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.22. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

• досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.24. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.25. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждением учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

4.26. Меры дисциплинарного взыскания не применяются в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.27. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

4.28. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.29. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.30. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать Администрацию района и Комитет по образованию об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Администрация

района, Комитет по образованию и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.31. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Администрации района и Комитета по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

4.32. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, Администрацией района и Комитетом по образованию не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.33. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября (в случае, если 1 сентября - выходной день, то начало учебного года переносится на следующий за выходным рабочий день) и заканчивается в соответствии с учебным планом-графиком Учреждения.

4.34. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

4.35. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.36. Режим работы Учреждения и режим занятий обучающихся устанавливается соответствующими локальными актами Учреждения (Правила внутреннего распорядка работников и Правила внутреннего распорядка обучающихся). Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.37. Пятидневная или шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

4.38. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 классов. Обучение в 1 классах осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных санитарными нормами.

4.39. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

4.40. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.41. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.42. Учреждение осуществляет обучение по уровням образования:

а) начальное общее образование – направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

б) основное общее образование – направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

в) среднее общее образование – направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.43. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.44. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.45. Нормативный срок освоения образовательных программ каждого уровня определяется действующими нормативными правовыми актами.

4.46. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.47. Основная образовательная программа может включать как один, так и несколько учебных планов, в том числе учебные планы различных профилей обучения.

4.48. В целях преодоления отклонений в развитии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся индивидуальные коррекционные занятия.

4.49. Обучающиеся 1 класса, не освоившие учебную программу по итогам учебного года, по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) проходят повторный курс обучения, только по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области.

4.50. Учреждение имеет право в течение учебного года изменить программу обучения по заключению психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области.

4.51. Образовательный процесс с обучающимися осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также педагогами, прошедшими соответствующую подготовку по профилю деятельности.

4.52. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы на платной основе, а также оказывать платные образовательные услуги за пределами образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых в рамках муниципального задания.

4.53. Отказ заказчика от предлагаемых ему Учреждением платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

4.54. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.55. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.56. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4.57. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», муниципальными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

## **5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений**

5.1 Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, не допускается.

5.3 Учащиеся имеют право на:

- 1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными правовыми актами;
- 4) выбор элективных курсов, учебных предметов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 5) зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других образовательных организациях;
- 6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 7) каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений в уважительной форме по отношению к другим обучающимся;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, ее учебной базой;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- 14) поощрение за успехи в учебной, спортивной, физкультурной, общественной, научной, научно-технической, творческой, в экспериментальной и инновационной деятельности;



- 15) участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения;
- 16) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 5.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

#### 5.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, элективные курсы, учебные предметы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- 2) знакомиться с уставом Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться

от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- 6) высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 7) принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с Уставом Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми среднего общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения и прекращения этих отношений;
- 3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.8 За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения в уважительной форме по отношению к другим участникам образовательных отношений, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств и методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов, иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- 7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- 4) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) на досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- 6) на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- 7) на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

5.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.13. Заработная плата педагогическому работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующим Положением о новой системе оплаты труда работников Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами.

5.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.15. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.17. Председатель комиссии имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при голосовании.

5.18. Для работника Учреждения работодателем является директор Учреждения. Трудовые отношения работника и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.19. Прекращение трудового договора с педагогическим работником производится по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.20. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

5.21. Порядок и условия предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года определяются федеральным органом, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

5.22. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, указанных в пункте 5.22 настоящего Устава устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.**

6.1. Имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) Учреждения закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6.3. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в порядке, установленном законом, в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

6.5. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

6.6. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения Комитета по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение

из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком установленным муниципальными правовыми актами.

6.8. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.9. Учреждение вправе выступать с согласия Учредителей в качестве арендодателя закрепленного за ним имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района и Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администраций района не осуществляется.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

6.12. Муниципальное образование «Город Саратов» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.14. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по

управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

6.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.16. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

6.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

6.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий Учредителя и субвенций субъекта Федерации;

- средства от оказания платных образовательных услуг;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- средств от иной приносящей доходы деятельности;

- иных источников, предусмотренных действующим законодательством

6.19. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

6.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

6.21. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах и не противоречит федеральным законам.

6.22. Доходы от полученной такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество в установленном порядке поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.23. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.24. Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.25. Директор Учреждения несет перед возглавляемым Учреждением

ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

6.26. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

6.27. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

6.28. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.29. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.30. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

6.31. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательным советом.

6.32. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.33. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.



6.34. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.35. Учреждение обязано вести оперативный и бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно либо передать их ведение на договорных началах специализированной организации, осуществляющей данный вид деятельности; отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.36. Учреждение обязано хранить в установленном порядке управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и иные документы, отражающие деятельность учреждения и подлежащие сдаче в архив; обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов в соответствии с установленным порядком.

6.37. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.38. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и информации, перечень которых приведен в статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статье 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

## **7. Порядок управления Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом и соответствующими положениями на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.3. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет руководство Учреждением, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» или по доверенности иным должностным лицом. Директор Учреждения подотчетен Администрации района, Комитету по образованию, Наблюдательному совету в пределах их компетенции.

7.4. С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятие к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

7.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов», настоящим Уставом к компетенции Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

7.6. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением;
- 2) представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
- 3) распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- 4) совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;
- 6) привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- 7) открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) издает приказы;
- 9) утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Учреждения, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников;
- 10) назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (эффективные контракты);
- 11) заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;
- 12) делегирует заместителям часть своих полномочий;
- 13) организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава образовательной организации, изменений и дополнений к нему;
- 14) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 15) направляет на рассмотрение и утверждение Педагогического совета отчет о самообследовании.

7.7. Директор Учреждения имеет право на:

- 1) установление заработной платы работникам образовательной организации (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера)

в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

- 2) формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;
- 3) распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;
- 4) контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- 5) назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами;
- 6) согласование деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения;
- 7) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.
- 8) директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, за работу Гимназии в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников;
- наблюдательный совет;
- педагогический совет;
- родительский совет;
- совет обучающихся.

7.9. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации и формируется на период ее деятельности.

7.10. Общее собрание работников имеет право:

- 1) обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) обсуждать проекты локальных нормативных актов образовательной организации;
- 3) рассматривать вопросы стратегии развития образовательной организации;
- 4) выдвигать кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от работников;
- 5) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;
- 6) заслушивать ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора.

7) знакомиться с итоговыми документами по проверке надзорными органами деятельности Учреждения и заслушивать администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

7.11. Общее собрание работников собирается директором не реже одного раза в шесть месяцев.

7.12. Для ведения общего собрания работников из его состава избирается председатель и секретарь.

7.13. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность общего собрания работников;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников.

7.14. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 60% членов трудового коллектива.

7.15. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

7.16. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее 60% присутствующих.

7.17. Решение общего собрания работников (не противоречащее действующему законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками.

7.18. В Учреждении действует Наблюдательный совет.

7.19. Состав Наблюдательного совета включает 9 человек. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Администрации района.

7.20. В состав Наблюдательного совета входят представители Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», представители работников Учреждения.

7.21. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.22. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.

7.23. Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.24. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.25. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами

Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.26. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.27. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.28. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.29. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.30. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.31. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.32. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.33. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.34. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.35. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.35.1. предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, принятии Устава Учреждения в новой редакции;

7.35.2. предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.35.3. предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения о

реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.35.4. предложений Администрации района, Комитета по образованию, Комитета по управлению имуществом или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.35.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в деятельности юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.35.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.35.7. по представлению директора Учреждения проектов отчета о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;

7.35.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Гимназия не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.35.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

7.35.10. предложений директора Учреждения совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.35.11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.35.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.36. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 35 раздела 7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация района принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.37. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 35 раздела 7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Администрации района.

7.38. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 35 раздела 7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключения. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.39. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 35 раздела 7 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Гимназии.

7.40. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 35 раздела 7 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.41. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 35 раздела 7 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две

трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.42. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 35 раздела 7 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.43. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 35 раздела 7 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.44. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов иные органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.45. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.46. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Администрации района, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.47. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

7.48. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.49. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

7.50. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.51. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.52. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Администрации района. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.53. Решение Наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем).

7.54. Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами,

посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

7.55. Принятие Наблюдательным советом решений заочным голосованием (опросным путем) не допускается по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 35 раздела 7 настоящего Устава.

7.56. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях в Учреждении (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет входят также директор и все его заместители, педагог-психолог, социальный педагог, заведующая библиотекой, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Учреждения. Педагогический Совет осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

7.57. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами.

7.58. При Педагогическом совете могут создаваться методические объединения, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

7.59. Педагогический совет:

- 1) рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 2) разрабатывает и принимает образовательную программу образовательной организации, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 3) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 4) принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- 5) принимает решение о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);
- 6) принимает решение о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- 7) решает вопрос об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и



неоднократные нарушения Устава; об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения);

- 8) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 9) согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;
- 10) согласовывает характеристики педагогических работников, представляемых к ведомственным наградам.
- 11) Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

7.60. В Учреждении действует Родительский совет.

- 1) Родительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях реализации прав родителей (законных представителей) учащихся на участие в управлении Учреждением, а также в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения учащихся.
- 2) К компетенции Родительского совета относятся:
  - укрепление связи между семьей и Учреждением для установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи и общественности;
  - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
  - участие в организации педагогической пропаганды среди родителей.
- 3) Родительский совет состоит из представителей родительской общественности от каждого класса Учреждения, а также директора Учреждения, который входит в Родительский совет на правах сопредседателя. По решению Родительского совета в его состав также могут быть включены лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных коллегиальных органов управления Учреждением.
- 4) Численность Родительского совета не ограничена. Персональный состав Родительского совета утверждается приказом директора Учреждения. Председатель Родительского совета, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов, срок их полномочий составляет 1 год.
- 5) Председатель Родительского совета решает вопросы, связанные с заключением соглашений от имени Родительского совета; утверждает решения и рекомендации, принятые Родительским советом, является представителем Родительского совета как общественного объединения.
- 6) Члены Родительского совета осуществляют свои полномочия на добровольной основе.
- 7) Организационной формой проведения Родительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже 2-х раз в год.

Заседания созываются председателем Родительского совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Родительского совета.

- 8) Члены Родительского совета обладают правом внесения председателю Родительского совета предложений по его созыву.
- 9) Родительский совет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
- 10) Решения Родительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского совета и хранится в Учреждении.
- 11) Решения Родительского совета носят рекомендательный характер.

7.61. В Учреждении могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, предметные методические объединения педагогов, творческие лаборатории и пр., а также советы обучающихся и иные органы.

7.62. Порядок деятельности, компетенция органов, указанных в пункте 7.60 настоящего Устава, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

## **8. Порядок выступления коллегиальных органов Учреждения от имени Учреждения**

8.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашения), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1. Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» или по решению суда.

9.2. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов».

9.3. В случае принятия решения о ликвидации образовательной организации создается ликвидационная комиссия. При ликвидации Учреждения имущество его, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

9.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации - документы передаются в архив МО «Город Саратов».

#### **10. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.**

10.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Администрацией района, Комитетом по образованию и Комитетом по управлению имуществом и подлежат государственной регистрации.

10.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, утрачивают силу.

#### **11. Локальные нормативные акты и порядок их принятия.**

11.1. Учреждением разрабатываются и принимаются следующие локальные нормативные акты:

- локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся их родителей (законных представителей).

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно директором либо по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

11.3. Локальные нормативные акты принимаются путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства.

11.4. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

11.5. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Гимназией того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

11.6. При принятии локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением. При принятии локальных нормативных актов,

содержащих нормы трудового права, учитывается мнение профсоюзного комитета. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, учитывается мнение учащихся и родителей (законных представителей) учащихся.

11.7. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

## **12. Охрана труда**

12.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

12.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 215 Трудового кодекса Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на 36 (тридцати шести) листах

«08» «11» 2022 года

Заместитель начальника Инспекции  
О.А. Бохан

