

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОДСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Г И М Н А З И Я № 58»

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

№ 239

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2023/2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания обучающихся в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Новикову Н.Г., методиста, ответственной за горячее питание.
2. Новиковой Н.Г.:
 - 2.1. организовать получение бесплатного горячего питания обучающимися 1-4 классов в количестве 433 человека с 04.09.2023 г. в соответствии с санитарными нормами и правилами.
 - 2.2 организовать получение горячего питания обучающимися 5-11 классов с 04.09.2023 г. в соответствии с санитарными нормами и правилами.
 - 2.3 скорректировать базу данных по льготному питанию в срок до 07.09.2023 г.;
 - 2.4. организовать льготное горячее питание обучающихся из социально незащищенных семей на сумму 32 руб. в день с 04.09.2022 г. в соответствии с предоставленными документами на право получения компенсационных льгот.
 - 2.5. систематически осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию;
 - 2.6. ежемесячно предоставлять отчет в бухгалтерию по льготному питанию;
 - 2.7. ежемесячно предоставлять отчет в отдел образования об организации питания;

- 2.8. осуществлять строгий контроль за соблюдением графика питания обучающихся и порядка в столовой на переменах.
- 2.9. провести необходимую разъяснительную работу по организации дотационного питания для детей из социально незащищенных семей;
- 2.10. предоставлять своевременно полную информацию по вопросам организации питания обучающихся и их родителям;
- 2.11. исполнять функциональные обязанности в соответствии с Положением об организации питания в МОУ «ГИМНАЗИЯ №58».
3. Утвердить график питания обучающихся в столовой (приложение №1).
4. Утвердить состав бракеражной комиссии: Макарова О.Л. – заведующая производством; Новикова Н.Г. – ответственная за питание; Щербак Н.С. - медсестра по согласованию; Зенченко В.С. – член родительского комитета.
5. На работников пищеблока возложить ответственность за отбор и хранение суточных проб.
6. Медицинской сестре:
 - 6.1. осуществлять витаминизацию и йодопрофилактику питания обучающихся;
 - 6.2. проводить анализ качества питания и подсчет калорийности блюд.
7. Классным руководителям:
 - 7.1. способствовать увеличению показателей охвата горячим питанием обучающихся класса;
 - 7.2. обеспечивать соблюдение личной гигиены обучающихся класса;
 - 7.3. осуществлять ежедневный контроль за приемом пищи обучающимися;
 - 7.4. осуществлять контроль за поступлением денежных средств на счета обучающихся за питание;
 - 7.5. ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание;
 - 7.6. вести строгий учет обучающихся, получающих питание за родительские средства и дотацию из бюджета в электронной столовой.
8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменной, установленной для приема горячей пищи обучающимися:
 - организованно сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
 - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
 - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
9. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет (приложение 1);
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет (приложение 2);
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 3);
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор

О.Ю. Кириллова